

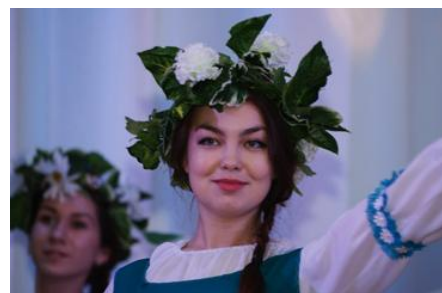


Университет управления
«ТИСБИ»

Центр довузовского образования и
профориентационной работы

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

№2(13) Ноябрь 2014



Приглашаем на
День открытых
дверей



**Мы ждем Вас 26 ноября в 18 часов на очередной
День открытых дверей Казань ул.Муштары 13**

Университет управления «ТИСБИ»

С 1 января 2015 года выпускники школ (вне зависимости от года выпуска) смогут поступить в ВУЗ **только по результатам ЕГЭ** (приказ Министерства образования и науки РФ №839 от 28.07.2014).

Уважаемые абитуриенты, закончившие школу (среднее общее образование) до 1 января 2009 года,

не упустите последний шанс поступить без ЕГЭ!



Университет продолжает прием на ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ, в том числе с применением электронных и дистанционных образовательных технологий, на направления подготовки:

- Экономика
- Юриспруденция
- Туризм
- Психолого-педагогическое образование
- Менеджмент
- Управление персоналом
- Бизнес-информатика
- Прикладная информатика
- Информатика и вычислительная техника

Сроки обучения на базе:

- среднего общего образования – **5 лет**
- среднего профессионального профильного или высшего образования – **3-4 года**

**✓ Возможно получение образования в ускоренные сроки обучения!
Прием абитуриентов осуществляется круглогодично!**

ВЫДАЕТСЯ ДИПЛОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА

Мы ждем вас по адресу: 420012, г. Казань, ул. Муштары, дом 13, кабинеты 112, 245, 243
Тел.: (843) 238-68-77, 238-67-16 (заочное отделение); 236-20-34 (заочно-дистанционный факультет)

Часы работы: 9.00-18.00 (без обеда)

✉ e-mail: gfazullina@tisbi.ru ksungatullova@tisbi.ru dis@tisbi.ru VKozlova@tisbi.ru

Заходите на наш сайт www.tisbi.ru

Также мы ответим на Ваши вопросы в группе Вконтакте: vk.com/uutisbi



Университет управления «ТИСБИ» -



первый негосударственный вуз России, прошедший общественно-профессиональную аккредитацию с международным участием. Созданный в 1992 году, за 22 года плодотворной работы зарекомендовал себя как вуз с надежной репутацией и признанным высоким качеством образования. На очное отделение по результатам ЕГЭ четвертый год подряд ведется прием на **БЮДЖЕТНЫЕ** места!

Университет управления «ТИСБИ» - это:

- **Высокое качество образования.**
Диплом государственного образца. Магистратура. Аспирантура.
- **Практико-ориентированное обучение.**
Крупные работодатели напрямую участвуют в учебном процессе, берут на практику студентов и на работу выпускников.
- **Инновационные методы обучения.**
- **Усиленная подготовка по иностранным языкам.**
- **Инклюзивное образование.** Университет управления «ТИСБИ» обучает в том числе студентов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата и соматическими заболеваниями (созданы все условия).
- **Единственный в мире вуз**, при котором успешно работают сразу несколько структур **ЮНЕСКО**: Международная кафедра ЮНЕСКО, Ассоциированная школа ЮНЕСКО, Центр ЮНЕСКО – ЮНЕВОК по профессиональному образованию, а также Национальный центр ПАШ ЮНЕСКО.

Если Вы хотите получить **высшее образование** или у Вас есть нереализованная мечта - получить **второе высшее образование** по перспективной специальности - смело приходите к нам!





Персональный день открытых дверей

Приглашаем Вас посетить Университет управления «ТИСБИ» в любой, удобный для Вас день.

Отправьте заявку на проведение Персонального Дня Открытых Дверей, и мы будем рады провести для вас персональную экскурсию по нашему университету, ответить на все Ваши вопросы, познакомить со студенческой жизнью.

Вы сможете пообщаться с представителями администрации университета, преподавателями, студентами, заглянуть в аудитории, читальный зал, библиотеку, столовую, зал спортивных тренажеров...

Для этого вам нужно отправить заявку, содержащую следующую информацию:

Фамилия, Имя, Отчество,

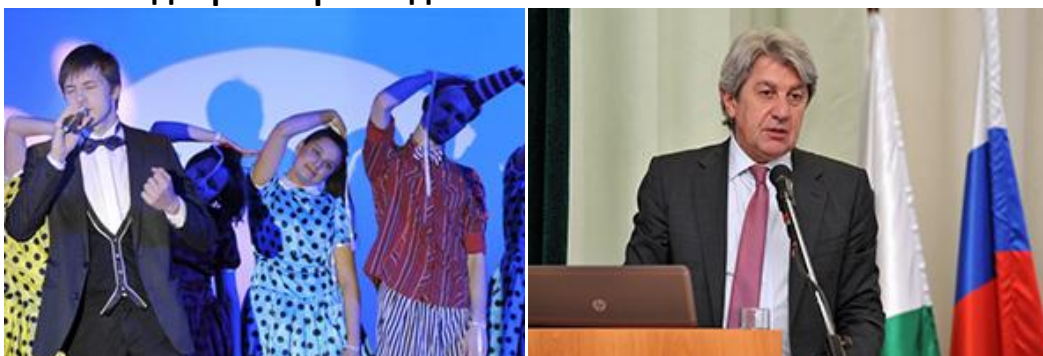
Адрес электронной почты,

Желаемая дата и время визита.

На адрес электронной почты ribakov@tisbi.ru

Обращаем Ваше внимание – услуга бесплатная.

Наши двери открыты для Вас!



Уважаемые старшеклассники, учащиеся 10-11-х классов!

УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЯ
«ТИСБИ»

ФСПО
ТИСБИ

ФАКУЛЬТЕТ
СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

*Уважаемые старшекурсники,
учащиеся 10-11-х классов!*

ПРИГЛАШАЕМ ВАС ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ
НОВЕЙШЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ТЕХНОЛОГИЕЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ.

ПРЕДЛАГАЕМ ВАМ СТАТЬ СТУДЕНТАМИ
ПРЕСТИЖНОГО КОЛЛЕДЖА УНИВЕРСИТЕТА
УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ» И УСПЕШНО
ПРОЙТИ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СПО):

- «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
(КВАЛИФИКАЦИЯ ЮРИСТ)
- «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»
(КВАЛИФИКАЦИЯ ЭКОНОМИСТ-БУХГАЛТЕР)
- «ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ»
(КВАЛИФИКАЦИЯ ТЕХНИК-ПРОГРАММИСТ)

У ВАС ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ
ПОЛУЧИТЬ ПРОФЕССИЮ, ОСТАВАЯСЬ
В СТЕНАХ ШКОЛЫ, И ПРОДОЛЖИТЬ
ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СПО
В УСКОРЕННЫЕ СРОКИ.

г. Казань, ул. М.Горького, 29/19
Тел.: (843) 238-32-85, (987) 290-54-38
vk.com/uutisbi

Спешите! Набор ограничен!

Приглашаем Вас воспользоваться новейшей образовательной технологией электронного обучения.

Предлагаем Вам стать студентами престижного колледжа Университета управления «ТИСБИ» и успешно пройти программы среднего профессионального образования (СПО):

- «Право и организация социального обеспечения» (квалификация юриста);
- «Экономика и бухгалтерский учет» (квалификация экономист-бухгалтера);
- «Программирование в компьютерных системах» (квалификация техника-программиста).

У Вас есть возможность получить профессию, оставаясь в стенах школы, и продолжить обучение по программам СПО в ускоренные сроки.

г.Казань, ул.М. Горького, 29/19
Тел.: (843) 238-32-85, (987) 290-54-38
vk.com/uutisbi

Спешите! Набор ограничен!

Сотрудничество

ПОЛОЖЕНИЕ об олимпиаде «Спринт» в 2014 году

1. Общие положения

1.1. «Спринт» — Республиканская очная олимпиада по быстрому счету, письму, чтению (в дальнейшем – Олимпиада «Спринт»).

1.2. Организатором олимпиады «Спринт» является Центр довузовского образования и профориентационной работы НОУ ВПО «Университет Управления «ТИСБИ», коллектив Авторы олимпиады «Спринт».

1.3. Цели и задачи:

- выявление интеллектуально-одаренных школьников начальных классов;
- проверка навыков быстрого счета, правописания, чтения;
- развитие внимания, памяти у школьников;
- активизация досуговой, интеллектуальной направленности младших школьников;
- создание условий для повышения качества и результативности олимпиадного движения в Казани, РТ.

1.4. Исключительные права на организацию и проведение Олимпиады «Спринт», любых материалов, используемых в рамках проведения этой Олимпиады, а также комплектов заданий принадлежат коллективу его Авторы.

1.5. Место проведения очного этапа олимпиады – НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ», г.Казань, ул.Муштари, 13.

2. Оргкомитет, методическая комиссия, жюри

2.1. Для организации и проведения конкурса формируются Оргкомитет, и жюри.

2.2. В состав Оргкомитета входят организаторы и авторы олимпиады.

2.3. К функциям Оргкомитета относятся:

- разработка правил и инструкций для проведения Олимпиады «Спринт», не урегулированных настоящим Положением;
- разработка документации Олимпиады «Спринт»;
- взаимодействие с родителями и педагогами;
- организация подготовки оригинал-макетов заданий и ответов, сопутствующих товаров;
- печать, рассылка и распространение материалов Олимпиады «Спринт» (бланки заданий, инструкции по проведению Олимпиады «Спринт» и заполнению бланков, дипломы победителей и призеров, лауреатов, а также дипломы педагогам, подготовивших победителей и призеров олимпиады),
- концептуальная разработка автоматизированной регистрации участников;
- подготовка материалов для разработки программного обеспечения олимпиады и технического задания для программного обеспечения «Спринт»;
- решение спорных вопросов, возникающих в связи с проведением Олимпиады «Спринт»

- подведение итогов и награждения участников «Спринт».

2.4. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия и порядок проведения олимпиады.

2.5. Жюри:

- осуществляет проверку работ участников, проводит анализ работ;
- подводит итоги Олимпиады;

2.6. Жюри не дает комментариев по принятым решениям и результатам своей деятельности.

2.7. Жюри не проводит апелляции по итогам Олимпиады.

3. Участники Олимпиады «Спринт»

3.1. Участниками Олимпиады «Спринт» могут быть учащиеся 1-4 классов общеобразовательных учреждений.

3.2. Участие в олимпиаде является добровольным, привлечение учащихся к участию в олимпиаде против их желания запрещается.

3.3. Учащиеся могут участвовать в Олимпиаде «Спринт» по заданиям других параллелей, но не ниже той параллели, в которой они обучаются.

4. Сроки проведения Олимпиады «Спринт»

4.1. Сроки и время проведения очного этапа устанавливаются Оргкомитетом и размещаются в Интернете на сайте www.somik.info.

4.2. Дата проведения олимпиады «Спринт» - 30 ноября 2014 года. Информация о времени проведения для каждой параллели и его участников будет размещена на сайте сразу же после осенних каникул.

4.3. Организаторы оставляют за собой право изменять даты проведения, назначать новые сроки в случае принятия большого количества заявок. В этом случае, конкретное время для каждой параллели будет определено после формирования сводного списка заявок, но не позднее 7 дней до начала олимпиады.

5. Общие требования к проведению Олимпиады «Спринт»

5.1. Участник дает свое согласие на:

- обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение),
- использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение),
- автоматизированную обработку персональных данных, указанных в регистрации участника олимпиады, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие может быть отозвано участником в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. Участник согласен с тем, что организаторы имеют право на передачу персональных данных участников средствам массовой информации и интернет-ресурсам с целью публикации информации о конкурсе и его результатах с использованием фотографий, фамилии, имени, отчества, места работы и должности.

5.3. Организаторы олимпиады гарантируют, что персональные данные не будут использованы в каких-либо иных целях и не будут переданы третьим лицам без согласия законного представителя участника олимпиады.

6. Правила участия в Олимпиаде «Спринт»

6.1. Очная олимпиада проводится в индивидуальной форме проведения предметных олимпиад.

6.2. Участникам выполнить набор заданий, состоящий из трех блоков: счет, письмо, чтение. Блок «Счет» - участник должен за 1 минуту выполнить как можно больше примеров на устный счет. Могут быть даны примеры, связанные с геометрическими фигурами. Например, подсчитать количество кругов в заданном рисунке.

Блок «Письмо» - участник за 1 минуту должен выполнить как можно больше заданий по правописанию: вставить пропущенную букву, окончание, предлог и т.п.

Блок «Чтение» - участник за 1 минуту должен прочитать как можно больше слов текста.

6.3. Участник отвечает устно, указывая в блоке «Счет» окончательный ответ, а в блоке «Письмо» пропущенные данные (пропущенную букву, окончание, предлог и т.п.).

6.4. Член жюри в форме ответов делает записи ответов участника в специальную форму. Суммируются баллы за каждый блок и подсчитывается общее число баллов. По итогам проведения олимпиады формируется общий рейтинг.

6.5. Обращаем внимание на то, **что олимпиадные задания – это задания повышенной сложности**. Олимпиадные задания – это задания на общее интеллектуальное развитие ребенка. Все задания составлены с учетом основных требований к знаниям, умениям и навыкам соответствующей параллели начальной школы.

7. Подведение итогов олимпиады «Спринт»

7.1. Для школьников производится по общему рейтингу баллов участников в каждой параллели.

7.2. Участник становится дипломантом 1 степени (победителем), если он набрал более 85% от максимального балла в общем рейтинге.

7.3. Участник становится дипломантом 2 степени (призером), если он набрал не менее 60% и не более 85 % от максимального балла в общем рейтинге.

7.4. Участник становится лауреатом, если он набрал не менее 25% и не более 60 % от максимального балла в общем рейтинге. Всем остальным участникам, не получившим дипломы, будут выданы сертификаты за участие.

7.5. Педагогам, подготовившим наибольшее число победителей и призеров олимпиады, будут вручены дипломы.

7.6. Во всех сертификатах и дипломах участников олимпиады автоматически будут вписаны ФИО педагогов, их подготовивших.

7.7. Организаторы олимпиады могут вводить дополнительные номинации для награждения участников и изменять процентное соотношение по определению победителей и призеров в сторону увеличения числа дипломантов.

7.8. Результаты олимпиады «Спринт» будут размещены на сайте не ранее, чем через 5 рабочих дней после проведения олимпиады.

7.9.Сроки вручения дипломов, сертификатов будут размещены на сайте.

8. Финансовое обеспечение олимпиады «Спринт»

8.1. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется за счет средств, поступающих от участников. Взнос перечисляется по банковским реквизитам.

Размер регистрационного взноса:

250 рублей + комиссия банка.

8.2. Обратите внимание!!! Банки, Почта России могут взимать комиссию при оплате организационного взноса от 1 до 7% (эту информацию Вам нужно уточнить непосредственно в отделениях банка или Почты России). Тарифы указаны без учёта банковской комиссии и других каких-либо сборов.

9. Условия регистрации в олимпиаде «Спринт»

9.1. Внимательно ознакомьтесь с договором-офертой и Положением об олимпиаде «Спринт», размещенными на сайте Олимпиады.

9.2. Скачать образец квитанции об оплате регистрационного взноса на сайте. Оплатить регистрационный взнос в срок до 20 ноября 2014 года.

9.3. Отсканировать или сфотографировать оплаченную квитанцию. **Объем файла не должен превышать 1 МБ. Допустимые форматы: jpeg, png, gif. – это обязательное условие.**

9.4. Заполнить заявку на сайте по нижеприведенной форме:

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Класс	1 ▾
Информация об общеобразовательном учреждении	
Город (населенный пункт)	<input type="text"/>
Муниципальный район	<input type="text"/>
Название школы(например: Школа № 27)	<input type="text"/>
Информация об учителе	
Фамилия учителя	<input type="text"/>
Имя учителя	<input type="text"/>
Отчество учителя	<input type="text"/>
Информация об оплате	
	Получить квитанцию для оплаты
Дата оплаты	<input type="text" value="16.10.2014"/>
Копия платежного документа	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
	<input type="checkbox"/> Я ознакомился(ась) с правилами проведения олимпиады
	<input type="checkbox"/> Я принимаю договор оферты

Уважаемые участники олимпиады, педагоги, родители, законные представители!

Откройте главную страницу www.somik.info, найдите ссылку «Регистрация» для олимпиады «Спринт».

Перейдите на страницу регистрации, заполните поля формы регистрации.

В разделе «**Личные данные**» заполните ячейки:

- «Фамилия», «Имя», «Отчество» участника олимпиады на русском языке, начиная с заглавной буквы.
- «E-mail» - укажите действующий адрес электронной почты, на который придет письмо-уведомление.
- «Класс» выберите из предложенного списка, в котором обучается участник олимпиады.

В разделе «Информация об общеобразовательном учреждении» заполните ячейки:

- «Город (населенный пункт)» - укажите название города (населенного пункта), в котором находится образовательное учреждение, где обучается участник.
- «Муниципальный район» - если образовательное учреждение находится на территории Казани, то выберите район из предложенного списка, в противном случае - впишите его самостоятельно.
- «Название образовательного учреждения» - если образовательное учреждение находится на территории Казани, то выберите название образовательного учреждения из предложенного списка, в противном случае - впишите его полное название самостоятельно.
- в ячейки «Фамилия учителя», «Имя учителя», «Отчество учителя» впишите правильно данные вашего педагога, который вас обучает выбранному вами предмету.

В разделе «Информация об оплате» необходимо заполнить ячейки:

- «Дата оплаты» - выберите из предложенного календаря дату, когда была оплачена квитанция.
- «Копия платежного документа» - здесь необходимо предварительно отсканировать квитанцию об оплате. Отсканированная квитанция – это файл, размером не более 1 МБ, сохраненный в одном из разрешенных форматов - .jpg, .png, .gif, jpeg. Либо можно сделать фото, которое тоже не должно превышать 1 МБ. Через окно «Обзор» вставьте файл.

Далее необходимо поставить «галку» в ячейки «Я ознакомился (лась) с правилами проведения олимпиады» (Вы прочитали данное Положение полностью) и «Я принимаю договор оферты», тем самым подтверждая, что участник и их законные представители знают правила проведения олимпиады. Внимание! Проверьте внесенные данные. Возврат на этот этап регистрации будет невозможен. После этого нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

После проведенной регистрации в течение трех рабочих дней, к Вам на почту на ваш электронный адрес, указанный вами в регистрации, придет письмо-подтверждение об участии в олимпиаде. Если Вы не получили письмо, то немедленно обратитесь к руководителю олимпиады. Все контакты указаны в п.11. настоящего Положения.

10. Требования к организационной части олимпиады

10.1. На территории Университета управления «ТИСБИ» **ВСЕ** посетители должны иметь вторую обувь или бахилы.

10.2. Место для сопровождающих будет предоставлено.

11. Контакты

11.1. Наш адрес: г.Казань, ул.Муштари, д.13.

11.2. Сайт: www.somik.info

11.3. Телефон: 89872332787 (Ольга Юрьевна)

11.4. Адрес электронной почты: admin@somik.info